

CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH (wynagrodzenie miesięczne netto)

Cena miesięcznej usługi księgowej ustalana jest indywidualnie z przedsiębiorcami, gdyż każda firma jest inna i różni się m.in. wielkością, branżą i organizacją.

Cena ostateczna uzależniona jest m.in. od:

- * formy opodatkowania,
- * formy prawnej firmy,
- * rodzaju prowadzonej działalności (handel, usługi, produkcja),
- * liczby dokumentów,
- * rodzaju dostarczanych dokumentów (export, import, wnt, wdt)
- * ilości pracowników,
- * systemu czasu pracy,
- * ilości środków trwałych,
- * oraz indywidualnych Państwa potrzeb.

W cenniku podajemy wyjściowe ceny.

KSIĘGI HANDLOWE (Pełna Księgowość)

Ilość zapisów księgowych	Księgi handlowe (transakcje złotówkowe)	
	Podatnik zwolniony	Podatnik VAT
do 10 zapisów	300 zł	399 zł
od 11 do 25	500 zł	599 zł
od 26 do 50	700 zł	849 zł
od 51 do 100	900 zł	1099 zł

KADRY I PŁACE:

- * Rozliczenie płac i ZUS – od 30 zł za osobę;
- * Prowadzenie akt osobowych – 20 zł za osobę;
- * Rozliczenie umów cywilnoprawnych (bez ZUS) – 15 zł od umowy / miesięcznie;
- * PIT-11/PI-40/PIT-8C/inne osobowe – 30 zł za osobę;
- * PIT-4R / PIT-8AR – 50 zł;
- * Złożenie wniosku o przywrócenie terminu płatności na ubezpieczenie społeczne – 100 zł;
- * Korekta deklaracji DRA z winy przedsiębiorcy – 20 zł;
- * Sporządzenie zaświadczenia o dochodach – 25 zł;
- * Złożenie wniosku o refundację PFRON – 150 zł pierwszy wniosek, każdy kolejny 50 zł;
- * Wypełnienie kompletu dokumentów do zasiłku opiekuńczego / chorobowego – 20 zł;
- * Udzielanie wyjaśnień ZUS i US zarówno pisemnie jak i ustnie z przyczyn nieleżących po stronie biura, w tym związane z nieterminowym regulowaniem płatności przez klienta – 150 zł / h;



OPLĄTY KSIĘGOWE DODATKOWE:

- * Sporządzenie sprawozdania finansowego – średniomiesięczny koszt obsługi księgowej danego podmiotu;
- * Uzgodnienie i zamknięcie ksiąg rachunkowych w trakcie roku (likwidacja firmy, rozwiązanie umowy o prowadzenie ksiąg – średniomiesięczny koszt obsługi księgowej danego podmiotu);
- * Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i start w trakcie roku – 50% średniomiesięcznego kosztu obsługi księgowej danego podmiotu;
- * Prowadzenie ksiąg w układzie porównawczym i kalkulacyjnym – plus 30% ceny podstawowej;
- * Każdy dodatkowy dokument ponad limit określony w umowie – 15 zł /szt.
- * Sporządzenie korekty będącej wynikiem błędu klienta lub nieterminowego dostarczenia dokumentów – od 50 zł za każdą wykonaną korektę;
- * Sporządzenie korekty spowodowanej korektą poprzedniego okresu rozliczeniowego, a będącej wynikiem błędu klienta lub nieterminowego dostarczenia dokumentów – 25 zł za każdą wykonaną korektę;
- * Prowadzenie ewidencji środków trwałych (powyżej 5-tego środka trwałego) – od 25 zł;
- * Przygotowanie rozliczenia delegacji krajowej – od 15 zł;
- * Przygotowanie rozliczenia delegacji zagranicznej – od 25 zł;
- * Sprawozdania do GUS – od 30 zł;
- * Rejestracja spółki prawa handlowego – od 400 zł;
- * Aktualizacja danych w KRS, US, ZUS – od 100 zł;
- * Aktualizacja deklaracji VAT-R – 50 zł;
- * Wystawienie rachunku, faktury VAT, faktury VAT korygującej, noty korygującej – 15 zł /szt.;
- * Wystawienie upomnienia / wezwania do zapłaty w imieniu Klienta – 20 zł / szt.;
- * Wysłanie dokumentów pocztą na życzenie Klienta (np. noty korygującej, potwierdzenie salda, PIT-11 i RMUA) – 7,50 zł / szt. plus opłata pocztowa;
- * Rozliczenie eksportu, importu – od 30 zł;
- * Rozliczanie transakcji wewnątrzspółnotowych – od 30zł;
- * Sporządzenie deklaracji INTRASTAT – od 150 zł;
- * Ustalanie różnic kursowych – od 30zł;
- * Wydruki niezwiązane z miesięcznym rozliczeniem podatku dochodowego i podatkiem VAT – od 30 zł;
- * Sporządzenie wniosku o stwierdzenie nadpłaty – 30 zł;
- * Czynności związane z uzyskaniem zaświadczenia o niezaleganiu – 30 zł + opłaty skarbowe;
- * Wystąpienie z wnioskiem o uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu ZUS – elektronicznie – 15 zł;
- * Sporządzenie wniosku z tytułu ulgi za złe długi – 100 zł;
- * Sporządzenie i wniesienie wyjaśnień, odwołań spowodowanych winą Klienta – 30 zł
- * Opłata za dostarczenie dokumentów po terminie (termin 5-ty dzień miesiąca):
 - a) 20% wartości faktury VAT, do 5 dni zwłoki;
 - b) 30% wartości faktury VAT, do 10 dni zwłoki;
 - c) 50% wartości faktury VAT, powyżej 10 dni zwłoki.
- * Przechowywanie dokumentów po terminie odbioru – od 50 zł miesięcznie / mb (jednostka minimalna – 1 mb; tj. przykładowo w sytuacji gdy jest to 0,2 mb, liczona jednostka to wyceny to 1 mb);