



## **CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH (wynagrodzenie miesięczne netto)**

Cena miesięcznej usługi księgowej ustalana jest indywidualnie z przedsiębiorcami, gdyż każda firma jest inna i różni się m.in. wielkością, branżą i organizacją.

Cena ostateczna uzależniona jest m.in. od:

- \* formy opodatkowania,
- \* formy prawnej firmy,
- \* rodzaju prowadzonej działalności (handel, usługi, produkcja),
- \* liczby dokumentów,
- \* rodzaju dostarczanych dokumentów (export, import, wnt, wdt)
- \* ilości pracowników,
- \* systemu czasu pracy,
- \* ilości środków trwałych,
- \* oraz indywidualnych Państwa potrzeb.

W cenniku podajemy wyjściowe ceny.

### **KSIĘGI PODATKOWE (Księgowość uproszczona - KPiR i Ryczałt)**

Ilość zapisów księgowych	Księgi podatkowe (transakcje złotówkowe)	
	Podatnik zwolniony	Podatnik VAT
do 5 zapisów	100 zł	169 zł
od 6 do 25	170 zł	249 zł
od 26 do 50	240 zł	339 zł
od 51 do 100	400 zł	499 zł

### **KADRY I PŁACE:**

- \* Rozliczenie płac i ZUS – od 30 zł za osobę;
- \* Prowadzenie akt osobowych – 20 zł za osobę;
- \* Rozliczenie umów cywilnoprawnych (bez ZUS) – 15 zł od umowy / miesięcznie;
- \* PIT-11/PI-40/PIT-8C/inne osobowe – 30 zł za osobę;
- \* PIT-4R / PIT-8AR – 50 zł;
- \* Złożenie wniosku o przywrócenie terminu płatności na ubezpieczenie społeczne – 100 zł;
- \* Korekta deklaracji DRA z winy przedsiębiorcy – 20 zł;
- \* Sporządzenie zaświadczenia o dochodach – 25 zł;
- \* Złożenie wniosku o refundację PFRON – 150 zł pierwszy wniosek, każdy kolejny 50 zł;
- \* Wypełnienie kompletu dokumentów do zasiłku opiekuńczego / chorobowego – 20 zł;
- \* Udzielanie wyjaśnień ZUS i US zarówno pisemnie jak i ustnie z przyczyn nieleżących po stronie biura, w tym związane z nieterminowym regulowaniem płatności przez klienta – 150 zł / h;



## **OPLĄTY DODATKOWE:**

- \* Każdy dodatkowy dokument ponad limit określony w umowie – 5 zł / szt.;
- \* Sporządzenie korekty będącej wynikiem błędu klienta lub nieterminowego dostarczenia dokumentów – od 50 zł za każdą wykonaną korektę;
- \* Sporządzenie korekty spowodowanej korektą poprzedniego okresu rozliczeniowego, a będącej wynikiem błędu klienta lub nieterminowego dostarczenia dokumentów – 25 zł za każdą wykonaną korektę;
- \* Prowadzenie ewidencji środków trwałych (powyżej 5-tego środka trwałego) – od 25 zł;
- \* Przygotowanie rozliczenia delegacji krajowej – od 15 zł;
- \* Przygotowanie rozliczenia delegacji zagranicznej – od 25 zł;
- \* Sprawozdania do GUS – od 30 zł;
- \* Aktualizacja danych w KRS, US, ZUS – od 50 zł;
- \* Aktualizacja deklaracji VAT-R – 50 zł;
- \* Wystawienie rachunku, faktury VAT, faktury VAT korygującej, noty korygującej – 15 zł /szt.;
- \* Wystawienie upomnienia / wezwania do zapłaty w imieniu Klienta – 20 zł / szt.;
- \* Wysłanie dokumentów pocztą na życzenie Klienta (np. noty korygującej, potwierdzenie salda, PIT11 i RMUA) – 7,50 zł / szt. plus opłata pocztowa;
- \* Wypełnienie formularza ZUS Z-3a (do złożenia przez Klienta we właściwym oddziale) – 15 zł;
- \* Sporządzenie rozliczeń rocznych (PIT-36, PIT-36L) – od 30 zł;
- \* Rozliczenie eksportu, importu – od 30 zł;
- \* Rozliczanie transakcji wewnątrzspółnotowych – od 30zł;
- \* Sporządzenie deklaracji INTRASTAT – od 150 zł;
- \* Ustalanie różnic kursowych – od 30zł;
- \* Wydruki niezwiązane z miesięcznym rozliczeniem podatku dochodowego i podatkiem VAT – od 30 zł;
- \* Sporządzenie wniosku o stwierdzenie nadpłaty – 30 zł;
- \* Czynności związane z uzyskaniem zaświadczenia o niezaleganiu – 30 zł + opłaty skarbowe;
- \* Wystąpienie z wnioskiem o uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu ZUS – elektronicznie – 15 zł;
- \* Sporządzenie wniosku z tytułu ulgi za złe długi – 100 zł;
- \* Sporządzenie i wniesienie wyjaśnień, odwołań spowodowanych winą Klienta – od 30 zł
- \* Rozliczenie działalności gospodarczej kolejnego wspólnika spółki, dodatkowego źródła przychodów, dodatkowego punktu sprzedaży – od 50 zł;
- \* Opłata za dostarczenie dokumentów po terminie (termin 5-ty dzień miesiąca):
  - a) 20% wartości faktury VAT, do 5 dni zwłoki;
  - b) 30% wartości faktury VAT, do 10 dni zwłoki;
  - c) 50% wartości faktury VAT, powyżej 10 dni zwłoki.
- \* Przechowywanie dokumentów po terminie odbioru – od 50 zł miesięcznie / mb (jednostka minimalna – 1 mb; tj. przykładowo w sytuacji gdy jest to 0,2 mb, liczona jednostka to wyceny to 1 mb);